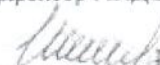


Принято:

Общим собранием работников
Протокол №1 от «11» января 2016 г.

Утверждено:

Директор АНДОО «Филипп»

 Шилкина М.А.

Приказ №00/01 от «11» января 2016 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете работников АНДОО «Филипп»

Московская область, Одинцовский район,
г.п. Одинцово, с. Ромашково – 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета работников АНДОО «Филипп», являющегося выборным представительным органом работников Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Филипп» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Совет работников является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, обеспечивая взаимодействие администрации Организации с работниками Организации.

1.4. Деятельность Совета работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Члены Совета работников избираются из числа работников Общим собранием работников Организации.

1.6. В своей деятельности Совет работников подотчетен Общему собранию работников Организации.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Организации и вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Организации.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета работников

2.1. Совет работников избирается на Общем собрании работников Организации тайным голосованием (ст. 31 Трудового кодекса РФ).

2.2. Общее собрание работников Организации решает вопрос о количественном составе Совета работников.

2.3. Все члены Совета работников избираются на равных правах. В Совет работников не избираются сезонные, временные работники. Директор Организации не может входить в состав Совета работников, однако может присутствовать на заседаниях Совета работников.

2.4. Кандидаты в члены Совета работников могут выдвигаться на Общих собраниях работников в филиалах (структурных подразделениях) Организации.

2.5. Совет работников имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: Председатель, его заместители, Секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), иные члены Совета работников. Председатель Совета работников, его заместители и Секретарь Совета работников избираются из состава Совета работников большинством голосов членов Совета работников.

2.6. Председатель Совета работников:

2.6.1. ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,

2.6.2. организует деятельность Совета работников во время заседания,

2.6.3. организует разработку плана работы Совета работников, выносит его на утверждение Совета работников,

2.6.4. выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета работников,

2.6.5. обеспечивает гласность работы Совета работников и выполнение его решений,

2.6.7. предлагает на утверждение Совета работников кандидатуры своих заместителей и Секретаря,

2.6.8. докладывает Общему собранию работников Организации результаты деятельности Совета работников.

2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета работников.

2.8. Рабочие комиссии образуются в составе Совета работников из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Организации в случае такой необходимости.

2.9. Член Совета работников Организации принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета работников, выполняет порученный ему круг задач, вносит в Совет работников для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета работников, в случае несогласия информирует об этом Совет

работников.

2.10. По решению Общего собрания работников Организации могут создаваться Советы работников в филиалах (структурных подразделениях) Организации, осуществляющие деятельность на основе тех же принципов, что и Совет работников.

2.11. Заседания Совета работников собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. Заседания Совета работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.13. Решение Совета работников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета работников. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета работников.

2.14. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования Председатель Совета работников своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.15. Организацию выполнения решений Совета работников осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета работников на последующих его заседаниях.

3. Функции Совета работников

3.1. Совет работников выполняет следующие функции:

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов Организации, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права.

3.1.5. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет работников:

3.2.1. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.2. Изучает, согласовывает и обеспечивает выполнение локальных нормативных документов, приказов, распоряжений, иных распорядительных актов в случае, если необходимость их согласования предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.2.3. Принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Организации по вопросам изменения штатного расписания Организации, рассмотрения дисциплинарных проступков Работников Организации и назначения вида дисциплинарного взыскания, дополнительного поощрения отдельных работников Организации, иным вопросам, которые, по мнению Совета работников, подлежат коллегиальному обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.2.4. Заслушивает информацию, отчеты, сообщения администрации и работников Организации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечении безопасности, воспитательно-образовательной деятельности, иным аспектам деятельности Организации.

3.2.5. Разрабатывает и принимает локальные акты Организации в рамках своей компетенции.

3.2.6. Наряду с Организацией и работниками принимает участие в совместных действиях по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

3.3. Решение, принятое Советом работников, оформляется протоколом заседания Совета работников.

3.4. Совет работников при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников иных работников Организации, которые не являются членами Совета работников либо

иных лиц, и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. В процессе своей деятельности Совет работников вправе обращаться, в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации, по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

3.6. Совет работников работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения Общего собрания работников Организации. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, филиалов (структурных подразделений) Организации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

4. Права и ответственность Совета работников

4.1. Совет работников имеет право:

4.1.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, контролировать выполнение принятых решений.

4.1.2. Привлекать к своей деятельности работников Организации.

4.1.3. Запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения.

4.1.4. Разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение Общего собрания работников Организации.

4.2. Совет ответственен за:

4.2.1. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Создание и обеспечение безопасных условий труда для работников Организации.

4.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Права и обязанности членов Совета работников

5.1. Деятельность в Совете работников осуществляется на безвозмездной основе и не подлежит оплате. Расходы члена Совета работников по вопросам функционирования Совета работников возмещаются Организацией при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

5.2. Член Совета работников вправе:

5.2.1. Инициировать проведение заседания Совета работников по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета работников.

5.2.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин.

5.2.3. Требовать от администрации и работников предоставления всей необходимой для участия в работе Совета работников информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета работников.

5.2.4. Приглашать на заседания Совета работников представителей государственных и муниципальных органов, предприятий, общественных организаций, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня.

5.3. Член Совета работников обязан:

5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета работников.

5.3.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. Полномочия члена Совета работников могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

5.4.1. По инициативе самого члена Совета работников.

5.4.2. В связи с прекращением трудовых отношений с Организацией.

5.4.3. В связи с неявкой на заседание Совета работников без уважительных причин более двух раз в течение одного года.

5.5. О прекращении полномочий члена Совета работников Председателем Совета работников издаётся распоряжение.

5.6. В случае досрочного исключения члена Совета работников Председатель Совета работников не позднее 14 дней созывает внеочередное общее собрание работников Организации и проводит дополнительные выборы члена(ов) в Совет работников. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Организации.

6. Делопроизводство Совета работников

6.1. На заседаниях Совета работников оформляется протокол. В протоколе фиксируются количественное присутствие (отсутствие) членов Совета работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет работников, предложения, рекомендации и замечания членов Совета работников, принятые решения. Протоколы заседаний Совета работников подписываются Председателем и Секретарем Совета работников.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Совета работников хранятся в делах Организации в течение трех лет.