

Утверждено:

Директор АНДОО «Филипп»



Шилкина М.А.

(Приказ №02 от «11» января 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

АНДОО «Филипп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом АНДОО «Филипп» (далее - Организация).

1.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Организации, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Организации.

В состав Педагогического совета Организации входят: директор Организации (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

1.4. В каждом филиале (структурном подразделении) Организации действует Педагогический совет филиала (структурного подразделения), осуществляющий деятельность на основе тех же принципов, что и Педагогический совет Организации. Председателем Педагогического совета филиала (структурного подразделения) Организации является заведующий филиала (структурного подразделения).

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, локальным нормативным актам Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Организации;
- определение основных направлений деятельности, стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, разработка Программы развития Организации, образовательной программы Организации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- внедрение в практику работы Организации современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение, разработка проектов и принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение стратегии образовательного процесса Организации;

- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана работы Организации, учебных планов, образовательной программы Организации, Программы развития Организации, авторских и рабочих программ педагогов Организации; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов аттестации, обсуждение и принятие планов работы по аттестации;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Организации;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и вынесение инициатив о поощрении, награждении педагогических работников.
- контроль выполнения ранее принятых решений;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются директором в соответствии с годовым планом работы Организации, могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.8. К компетенции председателя Педагогического совета относятся:
- определение повестки дня Педагогического совета;
 - организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- 5.8. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Организации и печатью Организации.
- 6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Организации 3 года.