


Согласовано:

Советом работников АНДОО «Филипп»

Председатель Совета работников АНДОО «Филипп»

  
Шилкин В.А.  
(Протокол №1 от «11» января 2016 г.)

Утверждено:

Директор АНДОО «Филипп»



Приказ

Шилкина М.А.  
(«11» января 2016 г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда АНДОО «Филипп»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда АНДОО «Филипп» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства труда и социального защиты РФ от 24 июня 2014г №412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, уполномоченного работниками представительного органа (Совета работников АНДОО «Филипп») по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в АНДОО «Филипп», а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда) в случае их заключения, локальными нормативными актами работодателя.

## **2. Задачи Комиссии:**

2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, Совета работников АНДОО «Филипп» по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.2. организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

2.3. содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции Комиссии:**

3.1. рассмотрение предложений работодателя, работников, Совета работников АНДОО «Филипп» с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

3.2. содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

3.3. участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;



3.4. информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.6. информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. содействие специалисту по охране труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

3.8. содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

3.9. содействие специалисту по охране труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлению контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.10. содействие специалисту по охране труда во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

3.11. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. подготовка и представление работодателю, Совету работников АНДОО «Филипп» предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

#### **4. Права Комиссии:**

4.1. получать от специалиста по охране труда информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

4.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

4.5. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам,



занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо Совета работников АНДОО «Филипп» на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, Совета работников АНДОО «Филипп».

5.2. Численность членов Комиссии определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на Общем собрании работников АНДОО «Филипп»; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является директор АНДОО «Филипп» или уполномоченный представитель АНДОО «Филипп», одним из заместителей является представитель Совета работников АНДОО «Филипп», секретарем - работник службы охраны труда работодателя (специалист по охране труда АНДОО «Филипп»).

При проведении проверки знаний требований охраны труда в филиале АНДОО «Филипп», включать в состав комиссии заведующего данного филиала АНДОО «Филипп».

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.7. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед Общим собранием работников АНДОО «Филипп» о проделанной ими в Комиссии работе. Общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. АНДОО «Филипп» обеспечивает деятельность Комиссии. Расходы члена Комиссии по вопросам функционирования Комиссии возмещаются АНДОО «Филипп» при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

5.9. Члены Комиссии освобождаются от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда.

5.10. Заместитель председателя Комиссии по согласованию с председателем Комиссии осуществляют его функции, и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

5.11. Секретарь Комиссии осуществляет:

- контроль за исполнением планов, рекомендаций Комиссии, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений Комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

