

Принято:

На заседании Совета работников
Протокол №1 от «11» января 2016 г.

Согласовано:

Советом родителей (законных представителей)
воспитанников
Протокол №1 от «11» января 2016 г.

Утверждено:

Директор АНДОО «Филипп»



Шилкина М.А.

(Приказ №02 от «11» января 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении
образовательной деятельности
в АНДОО «Филипп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Филипп» по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) АНДОО «Филипп» и дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

- Уставом АНДОО «Филипп».

1.4. Настоящее Положение регламентирует:

- язык образования;

- права и законные интересы воспитанников (обучающихся), законных представителей несовершеннолетних воспитанников (обучающихся);

- порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей);

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- режим занятий.

1.5. Настоящее Положение действует бессрочно. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

1.6. Настоящее Положение подлежит согласованию Советом работников и Советом родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) АНДОО «Филипп».

1.7. Настоящее Положение размещается на информационном стенде АНДОО «Филипп» и на официальном сайте АНДОО «Филипп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Язык образования

2.1. В АНДОО «Филипп» гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Право обучающихся на пользование государственным языком Российской Федерации в АНДОО «Филипп» обеспечивается путём получения ими дошкольного образования на русском языке.

2.3. Образовательная деятельность на русском языке осуществляется АНДОО «Филипп» по реализуемой основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, разработанной АНДОО «Филипп» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Права и законные интересы воспитанников (обучающихся), законных представителей несовершеннолетних воспитанников (обучающихся)

3.1. Воспитанники АНДОО «Филипп» имеют право на:

- создание и предоставление в АНДОО «Филипп» условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в АНДОО «Филипп»;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психофизиологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды в АНДОО «Филипп» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- получение четырехразового сбалансированного питания (завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с примерным 10-дневным меню, составленным с учетом рекомендуемых суточных норм питания;
- организацию досуговой деятельности;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического

развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в АНДОО «Филипп»;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в АНДОО «Филипп».

3.2. Освоение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в АНДОО «Филипп» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. АНДОО «Филипп» самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемых образовательных программ.

3.4. Реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования АНДОО «Филипп» предполагает оценку индивидуального развития детей.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникативную деятельность со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- двигательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.5. Условия организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3.6. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к директору АНДОО «Филипп» или заведующему филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп»;

- направлять в органы управления АНДОО «Филипп» обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНДОО «Филипп»;
- использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты своих прав и законных интересов.

4. Порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

4.2. Персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНДОО «Филипп» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

4.3. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии воспитанника.

4.4. Персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками АНДОО «Филипп» в личных целях.

4.5. Порядок получения персональных данных:

4.5.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору АНДОО «Филипп», заведующему филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

4.5.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) АНДОО «Филипп» следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных у третьей стороны.

4.5.3. Директор АНДОО «Филипп», заведующий филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» или работник, имеющий доступ к персональным данным воспитанника, обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

4.5.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

4.5.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления.

4.5.6. Работник АНДОО «Филипп» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.5.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

4.6. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.7. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

4.7.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии АНДОО «Филипп», если иное не определено законом.

4.8. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) директор АНДОО «Филипп», заведующий филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» или работник, имеющему доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

4.8.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.8.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило

соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.8.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.9. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

4.9.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.9.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4.10. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.10.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- работники органов образования (при наличии соответствующих полномочий);
- директор АНДОО «Филипп»;
- заведующий филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своего филиала (структурного подразделения);
- финансовый директор АНДОО «Филипп»;
- бухгалтер АНДОО «Филипп»;
- воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы);
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- медицинская сестра.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство о неразглашении персональных данных. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.10.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника или его родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа директора АНДОО «Филипп» или заведующего филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.11. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в АНДОО «Филипп».

4.11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АНДОО «Филипп», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

4.11.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ.

- требование об извещении работником АНДОО «Филипп» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работника АНДОО «Филипп» при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

4.12. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей.

4.12.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в АНДОО «Филипп» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка сообщать об этом директору АНДОО «Филипп» или заведующему филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» в разумные сроки.

4.13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

4.13.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

4.13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Правила внутреннего распорядка воспитанников

5.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в АНДОО «Филипп».

5.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников АНДОО «Филипп», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников АНДОО «Филипп».

5.3. Настоящие Правила находятся в каждой группе АНДОО «Филипп» и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников АНДОО «Филипп» должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

5.4. Настоящие Правила действительны для всех филиалов (структурных подразделений) АНДОО «Филипп». Каждый филиал (структурное подразделение) АНДОО «Филипп» вправе устанавливать дополнения (изменения) в настоящие Правила с учетом индивидуальных особенностей.

5.5. АНДОО «Филипп» работает с 7.00 до 19.30 (до 19.00, если такой график работы установлен в филиале (структурном подразделении) АНДОО «Филипп»). Допускается установление графика работы в филиале (структурном подразделении) АНДОО «Филипп» с 8.00 до 20.00. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни -

суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в АНДОО «Филипп» устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.6. АНДОО «Филипп» может при наличии условий функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. Режим дня разрабатывается в каждом филиале (структурном подразделении) АНДОО «Филипп» заведующим этого филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» и утверждается директором АНДОО «Филипп».

При организации режима пребывания детей в группах более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

5.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

5.8. Комплектование групп в АНДОО «Филипп» осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп, Уставом АНДОО «Филипп» и настоящим Положением.

Количество групп в АНДОО «Филипп» определяется АНДОО «Филипп» самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. Равновозрастная группа подбирается с учетом анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы и режима дня.

Наполняемость групп воспитанниками (обучающимися) зависит от метража групповой комнаты:

- для воспитанников от 1 года до 3-х лет из расчета 2,5 м. на одного воспитанника;
- для воспитанников от 3-х лет до 7 лет из расчета 2 м. на одного воспитанника.

АНДОО «Филипп» имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

5.9. Организация образовательного процесса в АНДОО «Филипп» осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами, учебным планом и расписанием образовательной деятельности.

Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

5.10. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) АНДОО «Филипп» ежегодно разрабатывается заведующим филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» и утверждается директором АНДОО «Филипп».

5.11. На основании учебного плана заведующим филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп» составляется расписание образовательной деятельности на учебный год, которое утверждается директором АНДОО «Филипп».

5.12. Основу режима образовательного процесса в АНДОО «Филипп» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.13. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.14. Приём детей в АНДОО «Филипп» осуществляется с 07:00 до 09:00 часов.

5.15. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из АНДОО «Филипп» до 19.30 (время ухода детей домой), либо до 19.00, если такой график работы установлен в филиале (структурном подразделении) АНДОО «Филипп».

5.16. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию АНДОО «Филипп» и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

5.17. Здоровье воспитанников.

5.17.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.17.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в АНДОО «Филипп» не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

5.17.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в АНДОО «Филипп» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.17.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.17.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в АНДОО «Филипп».

5.17.6. Ребёнок, не посещающий АНДОО «Филипп» более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.18. Требования к внешнему виду воспитанников и их одежде.

5.18.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.18.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.18.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, сменный комплект белья и сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка и шорты, носки, спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве), обувь для музыкальных занятий (чешки), а также головной убор для защиты от солнца (для прогулок в летнее время).

5.18.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.18.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви.

5.19. Организация питания воспитанников.

5.19.1. АНДОО «Филипп» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей по утверждённым нормам.

5.19.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с АНДОО «Филипп» об оказании услуг по производству и поставке горячего питания.

5.19.3. Питание в АНДОО «Филипп» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, согласованным директором АНДОО «Филипп» и утверждённым поставщиком питания.

5.19.4. Меню в АНДОО «Филипп» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах у каждого входа в АНДОО «Филипп».

5.19.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в АНДОО «Филипп» и соответствует 4-разовому питанию.

5.20. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

5.20.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами АНДОО «Филипп» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.20.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.20.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в АНДОО «Филипп» (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.20.4. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего филиала (структурного подразделения) АНДОО «Филипп».

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность осуществляется АНДОО «Филипп» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Содержание образовательной деятельности в АНДОО «Филипп» определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается АНДОО «Филипп» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в АНДОО «Филипп», направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников АНДОО «Филипп».

	Янушко Е.Я. Сенсорное развитие детей раннего возраста от 1 до 3 лет.		
3	Железнов С.С., Железнова Е.С. Музыка с мамой. Раннее развитие ребенка: детские развивающие музыкальные игры.	Дополнительная культурологической направленности	2 года
4	Лыкова И.А. Изобразительная деятельность в детском саду.	Дополнительная художественной направленности	2 года
5	Дополнительная общеразвивающая программа «Я учусь читать»	Дополнительная культурологической направленности	4 года
6	Дополнительная общеразвивающая программа «Английский для малышей»	Дополнительная культурологической направленности	4 года
7	Дополнительная общеразвивающая программа «Маленькие дизайнеры»	Дополнительная художественной направленности	4 года

Перечень реализуемых филиалом (структурным подразделением) АНДОО «Филипп» дополнительных образовательных программ может быть изменен (увеличен) на основании приказа директора АНДОО «Филипп».

6.10. Форма реализации образовательных программ в АНДОО «Филипп» - очная.

6.11. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.12. АНДОО «Филипп» самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий образовательной деятельности; при реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.

7. Режим занятий в АНДОО «Филипп».

7.1. В АНДОО «Филипп» устанавливаются основные виды организации образовательной деятельности: фронтальное занятие, занятие по подгруппам, индивидуальное занятие.

7.2. Продолжительность образовательных занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но не должна превышать максимально допустимого объема образовательной нагрузки в день.

7.3. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут.

Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут).

Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

7.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

7.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

7.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

В середине непрерывной непосредственной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

7.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные минутки, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

7.8. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

7.9. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется во вторую половину дня на основании расписания. Не допускается ее проведение за счет времени, отведенного на прогулку, дневной сон и прием пищи. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в академических часах¹.

7.10. Занятия по физическому развитию в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

7.11. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

7.12. В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений и т.п.)

7.13. В летний период рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

7.14. Образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся педагогами и воспитателями в музыкальном зале (при его наличии) или в групповых комнатах.

7.15. Индивидуальные, коррекционные занятия с педагогом-психологом проводятся в первую и во вторую половину дня, согласно графику его работы, продолжительность занятий составляет:

- младший дошкольный возраст – 10-15 минут;
- старший дошкольный возраст – 20-25 минут.

¹ *Примечание.* Длительность академического часа определяется установленной допустимой продолжительностью непрерывной образовательной деятельности в зависимости от возраста воспитанника (СанПиН 2.4.1.3049-13)