

**Принято:**

На Общем собрании родителей  
(законных представителей) воспитанников

**Утверждено:**

Директор АНДОО «Филипп»

 Шилкина М.А.

(Приказ №01-СР от «11» января 2016 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
воспитанников (обучающихся)  
АНДОО «Филипп»**

Московская область, Одинцовский район,  
г.п. Одинцово, с. Ромашково – 2016

## 1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) АНДОО «Филипп» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в АНДОО «Филипп» (далее - Организация), действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Организации, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (обучающихся)

1.2. Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Совет действует на основании настоящего Положения, принимаемого на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) (далее - Собрание).

1.4. Каждый родитель (законных представителей) воспитанника (обучающегося) имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) Организации.

1.5. Деятельность Совета направлена на всех воспитанников (обучающихся) Организации.

## 2. Основные цели, задачи и функции Совета

2.1. Цель деятельности Совета – обеспечение единых подходов к сотрудничеству Организации и родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), направленных на совершенствование и развитие Организации, формирование положительного имиджа, учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Организацией, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников (обучающихся) и родителей, обеспечение постоянной и систематической связи Организации с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие руководству Организации: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Организацию, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Организации в вопросах воспитания.

2.2.3. Содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;

2.2.4. Содействие Организации в проведении работы с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) по выполнению требований Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.5. Совет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- Совместно с руководством Организации контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- Оказывает помощь руководству Организации в организации и проведении общих собраний родителей (законных представителей);
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Организации (заведующего структурного подразделения (филиала) Организации);

- Принимает участие в обсуждении локальных актов Организации по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
  - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями.
- 2.2.6. Искключительной компетенцией Совета являются:
- принятие новых членов в состав Совета;
  - избрание Председателя;
  - утверждение отчётов Председателя;
  - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
  - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Порядок формирования и структура Совета**

3.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся). На общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) структурного подразделения (филиала) Организации в Совет избирается не менее одного представителя от данного структурного подразделения (филиала) Организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся). Каждое структурное подразделение (филиал) Организации вправе делегировать в состав Совета одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью воспитанников (обучающихся) структурного подразделения (филиала) Организации. Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.2. В каждом обособленном структурном подразделении (филиале) Организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) структурного подразделения (филиала) Организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) данного структурного подразделения, при этом от каждой группы воспитанников (обучающихся) в Совет избирается не менее одного представителя. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) структурного подразделения (филиала) Организации избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) данного структурного подразделения (филиала) Организации простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

3.3. Из своего состава Совет избирает Председателя, заместителей Председателя, секретаря.

3.4. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на заседании Совета.

3.5. Члены Совета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Совета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Совета имеют право:

- Участвовать во всех проводимых им мероприятиях.
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы.
- Участвовать в управлении Советом.
- Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей (законных представителей).
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.
- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию.
- Получать информацию о деятельности Совета.
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

3.9. Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения.

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или Советами структурных подразделений (филиалов), а также в реализации проектов и программ Совета.

#### 3.10. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с директором Организации, педагогическим советом Организации и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Организации;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3.12. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего собрания родителей (законных представителей), на их место избираются другие.

### 4. Взаимодействие Совета с органами управления Организации

4.1. Взаимоотношения Совета с органами управления Организации регулируются Положением.

4.2. Совет взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.3. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

### 5. Полномочия Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (обучающихся) Организации;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания занятий;

5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (обучающихся);

5.1.4. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Организации необходимую для деятельности Совета информацию;

5.1.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации;

5.1.7. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Организации;

5.1.8. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) о деятельности образовательной организации;

5.1.9. Рассматривать обращения, поступившие в Совет.

### 6. Организация работы Совета

6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета.

6.2. Заседания Совета созываются Председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в полгода.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета Председатель Совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

- 6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает председательствующий на заседании.
- 6.6. Совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) Организации.
- 6.7. В помощь Совету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Советом в зависимости от условий работы структурного подразделения (филиала).
- 6.8. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих собраний родителей по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Совета всеми родителями (законными представителями);
  - организует предложения администрации Организации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Организации, в том числе по укреплению их здоровья;
  - содействует созданию необходимых условий воспитания и обучения, дополнительного образования детей Организации;
  - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
  - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Организации;
  - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы Организации.
- 6.9. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Организации и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета за их выполнение.
- 6.10. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимаются на общем собрании родителей (законных представителей) и регистрируются в протоколе собрания.
- 6.11. Совет подотчётен общему собранию родителей (законных представителей), которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.12. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.
- 6.13. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Организации.

## 7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- 7.2.1. Дата проведения заседания Совета.
  - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
  - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 7.2.4. Повестка дня.
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета.
  - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Организации (заведующего структурного подразделения (филиала) Организации) и печатью Организации.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Организации, хранится постоянно.
- 7.7. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.